



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, Őanlı ve yüce bir toplum halinde yaŐatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi ile birlikte etkinliği ve sorumluluğu artan bakanlığımız, gelişen ve değişen çağa ayak uydurarak 2023 Eğitim Vizyonundaki çalışmalarını ülkemizin önünde yeni ufuklar açacaktır. Yönetimde etkinliği ve verimliliği temel alan, hedef ve önceliklerin belirlendiği, katılımcılığa önem veren, şeffaf bir kamu yapılanmasının gereği olarak da stratejik yönetim anlayışı benimsenmiştir. Bu yönetim anlayışının bir gereği olarak hazırlanan stratejik planlar; kamu kurumlarının mevcut durumlarının gözden geçirilmesini, gelecekteki hedeflerinin ve bu hedeflere ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemlerin belirlenmesini sağlamaktadır.

Stratejik planlama; değişimin planlanmasıdır. Değişimi planlamak ise geleceği öngörmek değil, geleceğe biçim vermek demektir. Yaptığımız iş ve sorumluluk alanlarımızla ilgili büyük hayallerimiz, büyük hedeflerimiz var. Didim'deki eğitim kurumlarımızı Aydın'da ve Türkiye'de eğitim adına ses getiren, çığır açan projelerle her bakımdan örnek okullar haline getirmek istiyoruz. Dünyada ve ülkemizde süre gelen değişimleri yakından izleyerek, seçkin özellikleri pekiştirerek, aksayan yönlerimizle yüzleşip çözümler üretmek için hazırlanan Didim İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, önceki Stratejik Plan dönemindeki tecrübeler ışığında katılımcılığı esas alan bir yaklaşımla hazırlanmıştır.

Stratejik Planın hazırlanma sürecinde görüş ve önerilerini bizimle paylaşan tüm paydaşlarımıza ve Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyor, plan hazırlama sürecinde olduğu gibi uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize yürekten inanıyorum. Saygılarımla...

*Recep AKDEMİR
Didim İlçe Millî Eğitim Müdürü*



Günümüzde kaliteli bir eğitim hizmetleri; etkin bir liderlik önderliğinde, takım çalışmalarıyla sistemi sürekli sorgulayarak iyileştirmeyi, bireysel ve kurumsal gelişmeyi esas alan, karar süreçlerine paydaşların katılımı ile bilimsel verilere göre kara verebilen, bir ürün ortaya koyarken malzemeyi doğru işlemenin, bu yolda mutlu olmanın gerektiği bilinciyle; bizim ürünümüzün değişim göstermiş öğrenci, malzememizin de bilgi olduğunu düşünürsek, bilgiyi işlemenin malzemeyi işlemekten çok daha önem kazandığı günümüzde; Bireysel yetenek ve yeterliliklerin sorunların çözümünde tek başına yeterli olmadığı bir gerçektir. Buna karşılık, üretim sürecine katılan bireyler arasında karşılıklı bağlılık, iş birliği ve birlikte çalışma duygusu kaliteyi ortaya çıkarmaktadır. Düşünen insan kendine güvenir, güven ise doğru duruşu ve başarıyı getirir.

Lider ekip oluşturmak, ekip sinerjisidir. Bu görevdeşlik düşüncesi okul toplumuna enerji verir. Bu sinerji ve enerji çalışmalarımız kurumumuzun kültürünü oluşturur. Kurum kültürümüz ise ihtiyaçlarımıza ve ilişkilerimize cevap verecek yönetim anlayışımızı ortaya çıkarmaktadır. Sinerji iş gücü oluşturur. Artan fikirler, stratejik düşüncenin oluşmasını sağlar. Stratejik düşünce yol bulmak ve doğru yol almaktır. Bu yol, düşünmeden, üretmeden, çözmeden yaşamaya karşı duruştur. Stratejik düşünceyle ve ortak tavır ve hareketle desteklenen yönetim yolu başarıya ulaştırır.

Bizlerde yola çıkarken paydaşlarımızla neredeyiz, ne yapmak istiyoruz, eksik ve fazla yönlerimiz nelerdi. Bu süre içerisinde hedeflerimize ulaşmak için iyileştirme ve geliştirme çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Kalitede son yoktur. Kalite yolculuğumuzda okulumuzun kalitesini, kültürünü ve varlığımızı doğru ifade etmemizde, kısaca zoru başarmamızda, güzeli ortaya koyabilmemizde yan yana durduğumuz ve yürüdüğümüz, takım çalışması ruhuyla hareket eden paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

*Bekir ERGÜL
Okul Müdürü*

İÇİNDEKİLER

DİDİM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU.....	1
FEVZİPAŞA AKBUDAK İLKOKULU MÜDÜRÜ SUNUŞU.....	2
İÇİNDEKİLER.....	3
TABLolar.....	4
TANIMLAR.....	5
KISALTMALAR	
GİRİŞ	6
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ.....	9
A. Kurumsal Tarihçe	9
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
C. Mevzuat Analizi	10
D. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	11
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	12
F. Paydaş Analizi	13
G. Kuruluş İçi Analiz	15
H. GZFT Analizi	19
İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	19
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ.....	20
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler.....	20
B. Stratejik Amaçlar.....	21
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	22
D. Maliyetlendirme.....	28
E. İzleme ve Değerlendirme.....	28
EKLER.....	30

TABLolar

Tablo 1: Mevzuat Analizi	10
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	11
Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	12
Tablo 4: Paydaş Tablosu	13
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi	13
Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	14
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	15
Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları	16
Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	16
Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	16
Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	16
Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu	17
Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	17
Tablo 14: Tahmini Kaynaklar	18
Tablo 15: GZFT Listesi	19
Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar	19
Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler	21
Tablo 18: Tahmini Maliyetler	28
Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu	30
Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	30

ŞEKİLLER

Şekil 1: Fevzipaşa Akbudak İlkokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	8
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci	29

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu: Kamu idarelerinin kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara ilişkin sorumluluklarını gösteren ve Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan tablodur.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Strateji Geliştirme Birimi: Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve mali hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

Stratejik Plan İzleme Raporu: Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak-Haziran dönemi gerçekleştirmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

Üst Yönetici: Bakanlıklarda bakan yardımcısını, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlükleri aracılığıyla duyurulmuştur. Ardından MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Fevzipaşa Akbudak İlkokulu Müdürlüğü olarak, 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlattık. Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

Okul Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır.

“Misyonomuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Fevzipaşa Akbudak İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Didim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün Onayına sunulmuştur. Fevzipaşa Akbudak İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Müdürlüğümüzün resmi internet sitesinde yayımlanarak tüm paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 25/09/2018 tarihli 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları konulu yazısıyla okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuş olup; Didim Kaymakamlığı'ndan gerekli Olur'un alınması için Didim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne 28/09/2018 tarihinde gönderilmiştir.

Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından paydaşlara yönelik anketler, tüm paydaşlarımıza ulaştırılmış olup; gerekli girişler için okulumuzda önlemler alınmıştır.

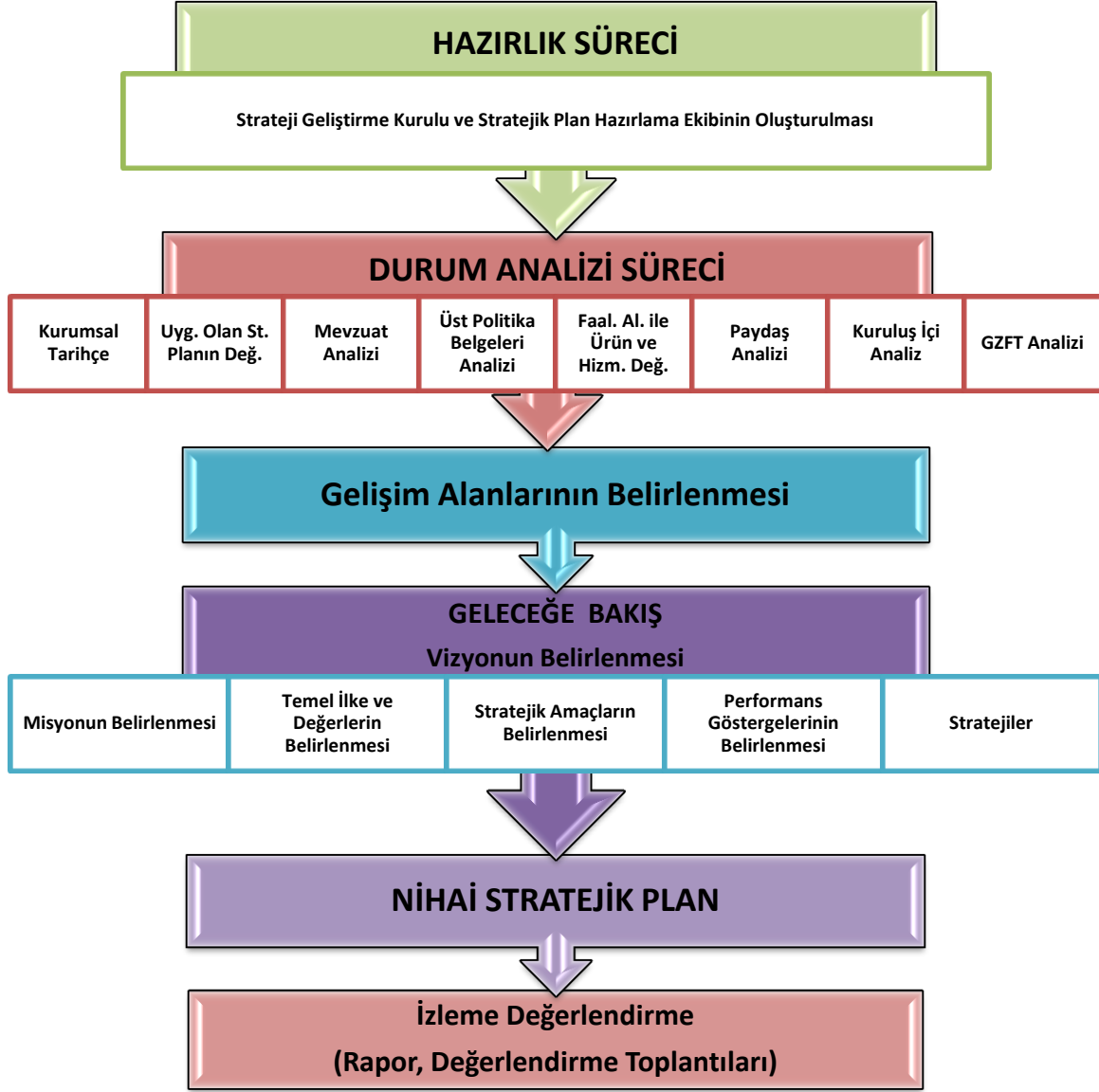
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğundan, Hazırlık Programındaki usul ve esaslara uygunluk sağlanması amacıyla stratejik yönetim süreci ile ilgili bilgi birikimine sahip öğretmenlerden Müdür Yardımcısı yerine 1 başkan, 5 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.

Şekil 1. Didim Fevzipaşa Akbudak İlkokulu Müdürlüğü'nün 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli



1. DURUM ANALİZİ

a. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, bölgemizde yaşamış olan Fevzipaşa Akbudak tarafından 1986 yılında, merkeze uzaklığı sebebiyle öğretmenlerin kalacağı bir bölüm ve eğitim binası olmak üzere iki kısımdan ibaret yapılmıştır.

Okul, eğitim-öğretime 1986 yılında 1 öğretmen ve 81 öğrenci ile başlamış, bu dönemde öğrencilerin çoğunluğunu yapımı süren otellerin ve sitelerin işçilerin çocukları oluşturmuştur.

15 yıl öğrenci sayısı azlığı nedeniyle birleştirilmiş sınıf şeklinde eğitim öğretim yapılmış zamanla öğrenci sayısı artmıştır.

2018 – 2019 Eğitim Öğretim yılı itibariyle 72 öğrenci, 6 öğretmen ve 2 idareci olarak eğitim camiasında yerini almaya devam etmektedir.

b. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Didim Fevzipaşa Akbudak İlkokulu Müdürlüğü'nün 2015-2019 Stratejik Planı; “Okulumuzun yaşayan bir organizma olduğu noktasından hareketle öğrenci ve veli işbirliğinin artırılması, her fikrin önemli olmasından ötürü okulun iklimini hızlı ve güvenilir bir şekilde ölçmek için gerekli kurulların oluşturulması, Eba vb. platformlarına erişimi artırmak adına bir dizi çalışma yapılması temalarını içermektedir. 2015-2019 Stratejik Plan 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

c. Mevzuat Analizi

Fevzipaşa Akbudak İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. • Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Aydın İl MEM Stratejik Planı 2019-2023 • Didim İlçe MEM Stratejik Planı 2019-2023 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün eğitim öğretim hizmetleri gereği çalışmalarını tamimiyle eğitim öğretime dönük planlamaktadır. • Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir.

d. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Aydın İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
Didim İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması

e. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Yerleştirme İşlemleri4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler2. Öğrenci ders dışı faaliyet çalışmaları
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması3. Projeler Koordinasyon İşlemleri
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük ve Norm Kadro İşlemlerinin tamamlanması2. Atama ve Yer Değiştirme İşlemlerinin tamamlanması
E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Taşınır Mal İşlemleri2. Okul Kantin İşlemleri3. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, ve Aydınlatma Hizmetleri4. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri5. Arşiv Hizmetleri6. Sivil Savunma İşlemleri
F-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Teftiş ve Denetim hazırlıkları2. Oryantasyon işlemleri
G-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması

f. Paydaş Analizi

Paydaş analizi sene başı Öğretmenler Kurulu'nda görüşülmüştür. Stratejik Plan ekibi kuruluş aşamasının ilk çıkış noktası da Öğretmenler Kurulu'nda atılmıştır.

Öğrenci ve velilerimizin iklimini ölçmek adına sene başında her sınıf düzeyinde veli toplantıları yapılmıştır.

Tablo 4: Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydın Valiliği		√
İl MEM Üst Yönetici		√
Didim Kaymakamlığı		√
Öğretmenler	√	
Yöneticiler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler	√	
Didim Devlet Hastanesi		√
Didim İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aydın Valiliği		√	5	5	5
Didim Kaymakamlığı		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Yöneticiler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		4	4	4
Veliler	√		2	2	2
Didim Devlet Hastanesi		√	2	2	2
Didim İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	3	3	3
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun faaliyetlerine istinaden Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	Aydın Valiliği	Didim Kaymakamlığı	Öğretmenler	Yöneticiler	Öğrenciler	Veliler	Didim Devlet Hastanesi	İlçe Emniyet Müdürlüğü	İlçe MEM Mtd. Per.	Didim İlçe MEM
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√			√	√	√
	2		√	√	√	√				√	√
	3				√					√	√
	4					√				√	√
	5	√								√	√
	6				√					√	√
	7	√			√					√	√
B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri	1			√		√				√	√
	2	√				√				√	√
C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1	√		√						√	√
	2	√								√	√
	3	√								√	√
D-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√						√	√
	2	√	√	√						√	√
E-Fiziki ve Mali Destek	1							√		√	√
	2			√	√	√				√	√
	3			√						√	√
	4									√	√
	5									√	√
	6				√	√	√	√		√	√
G-Denetim ve Rehberlik	1		√	√						√	√
	2		√	√						√	√
H-Halkla İlişkiler	1	√	√	√		√				√	√

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, personel ve velilerden oluşan paydaşlarımıza Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda görüşleri, önerileri sorulmuştur.

Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

Kurumsal e-posta adresimiz olan 720375@meb.k12.tr adresine velilerimizden sorularını sormaları, dilek ve önerilerini de belirtmelerini istemiştir.

Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Didim Kaymakamlığı		S. P. Koordinatörü	-	S.P. Ekibi
Öğretmenler	Yüz yüze görüşme	S. P. Koordinatörü	19.10.2018	S.P. Ekibi
Yöneticiler	Yüz yüze görüşme	S. P. Koordinatörü	22.10.2018	S.P. Ekibi
Öğrenciler	Yüz yüze görüşme	S. P. Ekibi	5-9.11.2018	S.P. Ekibi
Veliler	Yüz yüze görüşme	S. P. Ekibi	5-9.11.2018	S.P. Ekibi
Didim Devlet Hastanesi	-	S. P. Ekibi	-	S.P. Ekibi
Didim İlçe Emniyet Müdürlüğü	-	S. P. Ekip Bşk., Ekip Koor.	-	S.P. Ekibi
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	-	S. P. Ekibi	12.11.2018	S.P. Ekibi

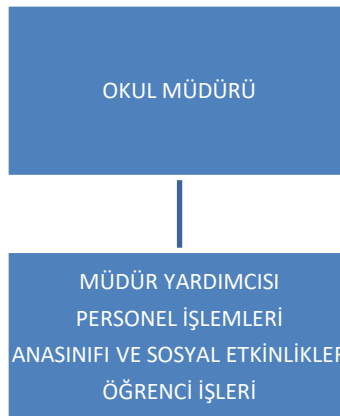
g. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

İnsan kaynakları yönetiminde yetkinlikler; seçme ve yerleştirme, performans değerlendirme, kariyer yönetimi, eğitim, yedekleme ve ücretleme gibi tüm insan kaynakları fonksiyonlarında oldukça yaygın kullanım alanı bulmaktadır. Dolayısıyla, çağdaş yönetimin temeli yetkinlikler olarak algılanmaktadır.

Uzaktan eğitim yoluyla yüksek lisans yapan ve MEB Hizmetiçi eğitimlerine katılan personelimiz bulunmaktadır. Ayrıca Anadolu Üniversitesi Açık öğretim Fakültesi'nde öğrenimlerine devam eden yöneticilerimiz de bulunmaktadır.

Şekil 2 Teşkilat Şeması



İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8: Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			
İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	72
2	Öğretmen Sayısı	8
3	Derslik Sayısı	5
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14
Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.		

Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	4	4	0
2	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ	1	1	0
3	YABANCI DİL ÖĞRETMENLİĞİ	1	1	0
4	DİN KÜLTÜR VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRT.	1	0	1

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Destek Personeli	1	1	0
2	Güvenlik Görevlisi	0	0	1

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için her türlü özverili çalışma gerçekleştirilmektedir. Öğretmenler Kurulu'nda ve sene başı – sene sonu seminerlerde kurum kültürümüzün geliştirilmesi için her türlü çalışma Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Personelimize hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre katılımı teşvik edilmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcıları arasında koordinasyon sağlamak adına her hafta idareciler arasında toplantılar yapılmaktadır. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulması düşünülmektedir.

Fiziki Kaynak Analizi

Okulumuzun 1 Ana bina ve 3 ek binada eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Ana binamızda toplantı salonu ile öğrencilerimizin ders dışı çalışmaları da yapılabilmektedir.

Ana binamızda 1 adet bilgisayar odası ve 4 derslik bulunmaktadır. İdareci odaları da ana binada yer alır.

Ek binamızda 1 derslik, yemekhane ve bulunmaktadır. 1 çok amaçlı salonumuz mevcuttur.

Tablo 12:Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Yok	-
4	Kütüphane	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	8	Yeterli
7	Yemekhane	1	Yeterli
8	Engelli Asansörü	0	-
9	Engelli Platformu	1	Yeterli

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	5
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	1
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	6
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Yok
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Var

Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında;

- FAZ II kapsamında 5 adet toplam “Etkileşimli Tahta” kurulumu gerçekleştirilmiş ve alt yapı çalışmaları kendi imkanlarımızla tamamlanmıştır.
- FAZ II kapsamında A3/A4 yazıcı dağıtımı ve kurulumu Müdürlüğümüze gerçekleştirilmiştir.
- Okulumuzda Eğitim Bilişim Ağı (EBA) kayıt oranları öğretmenlerde %75 (6 kullanıcı) Toplam kullanım süresi 41.99 saat, öğrencilerde % 40,07 (29 kullanıcı) toplam kullanım süresi ise 15.54 saattir.
- Ankara’da yapılacak olan Eğitimde Teknoloji Zirvesi için katılım olması hususunda personelimize gerekli duyurular yapılmıştır.
- Fatih Projesi Kapsamında öğretmenlerin hizmetiçi eğitimleri desteklenmektedir.

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Mali Kaynak Analizi

Tablo 14: Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	5.000 TL	6.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	9.000 TL	35.000 TL
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	5.000 TL	6.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	9.000 TL	35.000 TL

h. GZFT Analizi

Tablo 15: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması• Okul ve kurumlarda teknolojik altyapı çalışmalarının kendi imkanlarımızca yerine getirilmesi• İl, İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi• Kurumların yönetici ihtiyacının bulunmaması• Öğrenci devam oranlarının yüksek olması	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın-yayın araçlarını otorite kabul etmeleri• Öğrenci velilerinin öğretmenlere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması• Veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması nedeniyle eğitim faaliyetlerinin aksaması.	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması• Çok göç alan bir ilçede bulunması.• İlçede görev yapılmak istenen bir okul olmaması.	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin okulumuzda çalışma süreleri• Nakil gelen giden öğrenci sayısında artışlar.• Nakil gelen öğrencilerin tekrar nakil gitmesi.• Çevredeki okulların tercih edilmemesi nedeniyle artan sınıf mevcutları.

i. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması	<ul style="list-style-type: none">• Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Paydaşlarımızdan olan velilerimizin sayısının fazla olması.• İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	<ul style="list-style-type: none">• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	<ul style="list-style-type: none">• Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuzdaki öğrenci sosyal alan darlığının her geçen gün artması.	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuz batı cephesinde yer alan eski binaların yerine daha kapsamlı binaların yapılması.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Fatih projesi kapsamında internet yerel ağ sisteminin döşenmemesi.	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuz kendi imkanlarıyla internet yerel ağ sistemine geçici çözüm getirmesi.
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Kağıt ve fotokopi masrafının her yıl sürekli artması.	<ul style="list-style-type: none">• Ödenek talebinde kağıt ve fotokopi ihtiyacının ön sıralarda yer alması.
* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3'ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur.		

2. GELECEĞE BAKIŞ

a. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ;
Milli Eğitimin genel amaçları çerçevesinde, kendisine ve ülkesine sorumlu bireyler yetiőtirmek,

VİZYONUMUZ;
Öğrencilerimize sadece öğretende değil onları yaőtama hazırlayan; öğrencilerimizin başarı ve kalite düzeyi ile Türkiye'nin önde gelen okulları arasında örnek ve öncü bir okul olmak,

- *Milli ve Manevi Değerler*
- *Akılcılık*
- *Çağdaşlık*
- *İŞbirliği ve Bilgi Paylaőtımı*
- *Eleőtirel Düşünme*
- *Kaliteli Hizmet*
- *Stratejik Yönetim Süreci*
- *KiŐisel ve Mesleki Geliőtimi*

b. Stratejik Amaçlar

Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	Devamsızlık oranımızı (ardışık ve 7 gün) %2'yi geçmemesini sağlamak. Sürekli devamsızlık oranımızı %0'da tutmak.
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
Hedef 2.2 (H2.2)	EBA kullanan öğrenci oranlarını %90'a, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak.
Hedef 2.3 (H2.3)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak
Hedef 2.4 (H2.4)	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirmek.

c. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak kurumumuzun hedef kitesini oluşturan her bireye (okul öncesi, özel eğitim dahil ve veliler) ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) Devamsızlık oranımızı (ardışık ve 7 gün) %2'yi geçmemesini sağlamak. Sürekli devamsızlık oranımızı %0'da tutmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Okulöncesi Öğrenci Sayısı	18	25	Okul Müdürlüğü
PG 1.1.2	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	%1	%1	Okul Müdürlüğü
PG 1.1.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı	%0	%0	Okul Müdürlüğü
PG 1.1.4	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	%0	%100	Rehberlik Servisi
PG 1.1.5	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı	%0	%100	Rehberlik Servisi
PG 1.1.6	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	5	10	Rehberlik Servisi
PG 1.1.7	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı	72	120	Rehberlik Servisi

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak kurumumuzun hedef kitesini oluşturan her bireye (okul öncesi, özel eğitim dahil ve veliler) ulaşmak								
H1.1	Devamsızlık oranımızı (ardışık ve 7 gün) %2'yi geçmemesini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	%50	18	20	22	23	24	25	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	%5	%1	%1	%1	%1	%1	%1	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	%5	%0	%0	%0	%0	%0	%0	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	%10	%0	%80	%85	%85	%90	%100	6 ay	12 ay
PG 1.1.5	%10	%0	%80	%85	%85	%90	%100	6 ay	12 ay
PG 1.1.6	%10	5	5	6	7	8	10	6 ay	12 ay
PG 1.1.7	%10	72	85	90	100	110	120	6 ay	12 ay
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü, Rehberlik Servisi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Veli adres bilgilerinin il/ilçe dışında olması. Yazışmaların çok geç sonuçlanması.								
Stratejiler	İlçe Nüfus Müdürlüğü'nde gerekli desteği almak.								
Maliyet Tahmini	3500								
Tespitler	Okulöncesi veliler tarafından çok talep görmektedir. Devamsızlık sorunu velileri tarafından hoş karşılanmamaktadır.								
İhtiyaçlar	Muhtarlıkla işbirliği, İlçe Nüfus Müdürlüğü tarafından desteklenme.								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları ekip ruhu içinde çözmek ve projeler, seminerler, kurslar eşliğinde önce Türkiye'ye sonra tüm dünyaya açılmak.

Hedef 2.1 (H2.1) 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel ve Türkiye geneli yarışmalara katılmasını sağlamak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	5	Sosyal Etk.
PG 2.1.2	Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	5	Sosyal Etk.
PG 2.1.3	Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı	0	10	Sosyal Etk.
PG 2.1.4	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı	1	2	Sosyal Etk.
PG 2.1.5	E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı	1	8	Sosyal Etk.
PG 2.1.6	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	1	8	Sosyal Etk.
PG 2.1.7	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı	1	4	Sosyal Etk.
PG 2.1.8	Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı	1	5	Sosyal Etk.
PG 2.1.9	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı	0	4	Sosyal Etk.
PG 2.1.10	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı	1	8	Sosyal Etk.
PG 2.1.11	Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı	0	5	Sosyal Etk.
PG 2.1.12	Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı	0	4	Sosyal Etk.

A2	Eğitim ve üretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları ekip ruhu içinde ozmek ve projeler, seminerler, kurslar eşliğinde önce Türkiye'ye sonra tüm dünyaya açılmak.								
H2.1	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	%5	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	%5	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	%5	0	2	4	6	8	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	%5	1	0	1	2	3	4	6 ay	6 ay
PG 2.1.5	%5	2	2	4	6	8	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.6	%10	2	2	4	6	8	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.7	%10	1	1	2	3	3	4	6 ay	6 ay
PG 2.1.8	%10	1	2	3	4	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.1.9	%5	0	0	1	2	3	4	6 ay	6 ay
PG 2.1.10	%10	14	20	25	30	35	47	6 ay	6 ay
PG 2.1.11	%10	0	2	4	6	8	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.12	%20	0	0	1	2	3	4	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	ğrenci İşleri, Sosyal Etkinlikler Birimi, Projeler Birimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	ğretmenler Kurulu								
Riskler	Proje konusunda yetişmiş personel azlığı.								
Stratejiler	Hizmetiçi eğitim konusunda personelin desteklenmesi, teşvik edilmesi.								
Maliyet Tahmini	2500								
Tespitler	Projelerin okulun iklimine olumlu yönde etkisi.								
İhtiyaçlar	Proje hazırlama konusunda eğitim almış ve eğitim verebilecek personel.								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları ekip ruhu içinde çözmek ve projeler, seminerler, kurslar eşliğinde önce Türkiye'ye sonra tüm dünyaya açılmak.

Hedef 2.2 (H2.2) EBA kullanan öğrenci oranlarını %90'a, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	FATİH Projesi kapsamında eğitimcilerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı	6	81	Personel İşleri
PG 2.2.2	EBA kullanan öğretmen oranı	%75,51	%100	Personel İşleri
PG 2.2.3	EBA kullanan öğrenci oranı	%28,05	%100	Öğrenci İşleri

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları ekip ruhu içinde çözmek ve projeler, seminerler, kurslar eşliğinde önce Türkiye'ye sonra tüm dünyaya açılmak.								
H2.2	EBA kullanan öğrenci oranlarını %90'a, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	%25	6	8	8	8	8	8	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	%50	%75,51	%80	%85	%90	%95	%100	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	%50	%28,05	%40	%60	%70	%80	%90	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri ve Personel İşleri								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması								
Stratejiler	Evinde internet olmayan öğrencileri okulda destekleyici alanlar oluşturmak.								
Maliyet Tahmini	2500								
Tespitler	İnternet altyapısı olmayan öğrencilerin tespiti yapılması gerekiyor.								
İhtiyaçlar	Bilgisayar laboratuvarı kapasitesinde bir alan oluşturulmalı. Z Kütüphane de olabilir.								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları ekip ruhu içinde çözmek ve projeler eşliğinde önce Türkiye'ye sonra tüm dünyaya açılmak.

Hedef 2.3 (H2.3) Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	45	Tüm öğrenciler	Öğrenci İşleri
PG 2.3.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	24	100	Öğrenci İşleri

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları ekip ruhu içinde çözmek ve projeler, seminerler, kurslar eşliğinde önce Türkiye'ye sonra tüm dünyaya açılmak.								
H2.3	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1	%60	45	50	55	60	70	Tüm Öğrenciler	6 ay	6 ay
PG 2.3.2	%40	24	48	96	100	100	100	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri								
İşb. Yap. Birim(ler)	Proje Ekibi								
Riskler	Başarı kavramının sadece notla ele alınması. Kitap okuyan sosyal aktiviteleri yerine getiren öğrencilerin not konusunu ikinci plana atılacağı fikri.								
Stratejiler	Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak Her öğrencimiz ilkokul öğrenim hayatı boyunca en az 1 kez evinde ziyaret edilecek Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için "okuma ve yazma" temalı düzenli çalışmalar yapılacak Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek								
Maliyet Tahmini	1000								
Tespitler	"Başarı" kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır								
İhtiyaçlar	Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek Okuma ve yazma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması Anne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları ekip ruhu içinde çözmek ve projeler, seminerler, kurslar eşliğinde önce Türkiye'ye sonra tüm dünyaya açılmak.

Hedef 2.4 (H2.4) Öğretmenlerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 2 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.4.1	Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	2	10	Personel İşleri
PG 2.4.2	Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	2	5	Personel İşleri

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları ekip ruhu içinde çözmek ve projeler, seminerler, kurslar eşliğinde önce Türkiye'ye sonra tüm dünyaya açılmak.								
H2.4	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1	%50	2	3	4	6	8	10	6 ay	6 ay
PG 2.4.2	%50	2	3	4	5	6	8	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Personel İşleri								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması. Yapılan seminer ve kursların ilçe dışında planlanması.								
Stratejiler	Kurs ve seminerlerin ilçemizde gerçekleşmesi için gerekli girişimlerin yapılması.								
Maliyet Tahmini	2500								
Tespitler	Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İhtiyaçlar	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumumuzun kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.1 (H3.1) Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak bahçeden başlayarak okul yerleşkesinin tümünde güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Güvenlik kamerası sayısı	8	20	Okul Müdürlüğü
PG 3.1.2	Güvenlik görevlisi sayısı	0	1	Okul Müdürlüğü
PG 3.1.3	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	14,4	24	Okul Müdürlüğü
PG 3.1.4	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	14,4	24	Okul Müdürlüğü

A3	Eğitim kurumumuzun kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak bahçeden başlayarak okul yerleşkesinin tümünde güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	%25	8	11	13	15	17	20	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	%25	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	%25	14,4	16	18	20	22	24	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	%25	14,4	16	18	20	22	24	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Eski yapı binaların fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymaması, İlçemizin her geçen gün büyümesi neticesinde ilçe nüfusunun artması buna mukabil öğrenci sayımızın da artış göstermesi.								
Stratejiler	STK'lar ile gerekli güvenlik ekipmanları alımı için destek istemek.								
Maliyet Tahmini	5.000								
Tespitler	Okul binamız tek katlı olup engelli rampası vardır.								
İhtiyaçlar	Güvenlik ekipmanları için gerekli finansman.								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumumuzun kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.2 (H3.2) Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını sifira indirmek.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular)	0	0	Okul Müdürlüğü
PG 3.2.2	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet)	0	0	Okul Müdürlüğü
PG 3.2.3	Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı	0	0	Okul Müdürlüğü

Amaç 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını sifira indirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	%40	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	%40	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	%20	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması. Dilek, öneri ve şikâyeti olan velinin öncelikle Müdürlüğümüzle irtibata geçmemesi.								
Stratejiler	Veli toplantılarında konu velilere aktarılmalı. Okulumuzda halkla ilişkiler noktası oluşturulması.								
Maliyet Tahmini	1500								
Tespitler	Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanamadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadır								
İhtiyaçlar	Halkla ilişkiler konusunda yan dal yapmış/yapabilecek personel.								

d. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

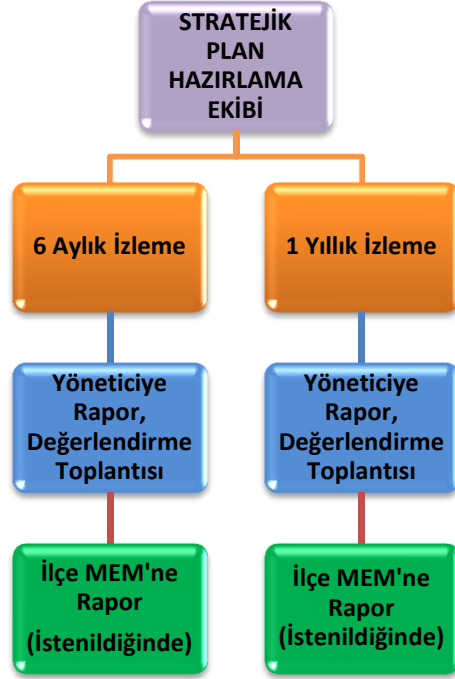
Tablo 18: Tahmini Maliyetler (TL)

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A1	500	600	700	800	900	3500
H1.1	500	600	700	800	900	3500
A2	1700	1300	2700	3200	3200	12100
H2.1	500	100	1500	2000	2000	6100
H2.2	500	500	500	500	500	2500
H2.3	200	200	200	200	200	1000
H2.4	500	500	500	500	500	2500
A3	1200	1200	1300	1700	1100	6500
H3.1	1000	1000	1000	1000	1000	5000
H3.2	200	200	300	700	100	1500
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	3400	3100	4700	5700	5200	22100

e. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

Şekil 10: İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER

Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ
1	Bekir ERGÜL	Okul Müdürü
2	Arif SERT	Okul Müd. Yrd.
3	Asiye CANPOLAT	Öğretmen
4	Zeynep YILDIZ	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Dursun YILDIRIM	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Leman BOZOK	Öğretmen	Koordinatör
2	Serkan SOYPAK	Öğretmen	Maliyetlendirme ve Diğer Çalışmalar
3	Engüç ERDOĞAN	Öğretmen	Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Diğer Çalışmalar
4	Nesrin DİMİCİ	Öğretmen	Kurumsal Kapasite ve Diğer Çalışmalar
5	Pınar AZMAN	Öğretmen	İstatistik Erişim ve Diğer Çalışmalar
6	Berrin IŞIK	Öğrenci Velisi	İdari İşler ve Diğer Çalışmalar
7	Vedat BATIKAN	Öğrenci Velisi	Baskı Tasarım ve Diğer Çalışmalar
8	Nurdan ATAĞAN	Öğrenci Velisi	Ekip Üyesi